

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย	
ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน.....โรงพยาบาลบ้านค่าย..... วัน/เดือน/ปี.....๓...สิงหาคม...๒๕๖๙..... หัวข้อ MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link/ภายนอก..... หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวพจนา รุ่งรัตน์) หัวหน้าพยาบาล วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิธ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นริศภัทร (นายณัฐภัทร ไกรเพ็ชร) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	



โรงพยาบาลบ้านค่าย

Bankhai Hospital

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในฐานะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตในโรงพยาบาลบ้านค่าย จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามกรอบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ๓ ด้าน ดังนี้ (๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (๒) ความเสี่ยงการทุจริต ในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ (๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่าย งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ และกำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ในการดำเนินงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านค่าย เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงพยาบาลบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
โรงพยาบาลบ้านค่าย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โรงพยาบาลบ้านค่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑.๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการใช้ราชการ	๑
๑.๒ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการเบิกค่าตอบแทน	๒
๑.๓ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด	๓
๑.๔ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๔
ส่วนที่ ๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต	
๒.๑ กระบวนการใช้ราชการ	๕
๒.๒ กระบวนการเบิกค่าตอบแทน	๖
๒.๓ กระบวนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด	๗
๒.๔ กระบวนการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๘

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการใช้รถราชการ
โรงพยาบาลบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติกรรมความ เสี่ยงทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริต เกี่ยวกับความโปร่งใสของ การใช้ตำแหน่งหน้าที่และ อำนาจในกรณี หน่วยงานไม่ มีภารกิจในการอนุญาต	การใช้รถราชการ	๑.การนำรถ ราชการไปใช้ ส่วนตัว โดยไม่มี การขออนุญาตการใช้รถราชการ	๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม รถโดยสุ่มตรวจสอบสมุดบันทึกการใช้รถ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะได้รับ การความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึก สร้างค่านิยมสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
		๒.การใช้รถ ราชการเพื่อการ เดินทางไปราชการ ไม่ตรงกับใบขอใช้ รถราชการหรือ ออกนอกเส้นทางที่ ขออนุญาต	๑. การขอใช้รถราชการต้องมีหนังสือขออนุญาตจากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบ หลักฐานการไปราชการหรือไปติดต่อราชการ ๒. ผู้ขอใช้รถราชการต้องตรวจสอบให้พนักงานขับรถ ลงรายละเอียด การใช้รถราชการให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการต้องตรวจสอบรายละเอียดการใช้ รถราชการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หากพบความผิดปกติให้แจ้ง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ขออนุญาตใช้รถราชการทราบและให้ผู้ ขออนุญาตใช้รถราชการชี้แจงเหตุผล	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการเบิกค่าตอบแทน
โรงพยาบาลบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริตใน ความโปร่งใสของการใช้ จ่ายงบประมาณและการ บริหารจัดการทรัพยากร ภาครัฐ	การเบิก ค่าตอบแทน	การควบคุม การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเรื่อง การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเกิด ข้อผิดพลาด ไม่เป็นไป ตามระเบียบข้อ กฎหมายที่กำหนด	๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ ๒. จัดทำ Flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ ๓. จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	งานการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารงานทั่วไป/ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด
โรงพยาบาลบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการงาน	รูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริตใน ความโปร่งใสของการใช้ จ่ายงบประมาณและการ บริหารจัดการทรัพยากร ภาครัฐ	การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศักยา พวงน ประชุม และสัมมนา ตามทีกฎหมาย	การเบิกจ่ายเงิน โครงการฝึกอบรม ศักยาพวงน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการจัดประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ รวมทั้งมีการประกาศเจตนารมณ์มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. จัดโครงการเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	งานแผนงาน กลุ่ม บริหารงานทั่วไป/ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
โรงพยาบาลบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการงาน	รูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริตใน ความโปร่งใสของการใช้ จ่ายงบประมาณและการ บริหารจัดการทรัพยากร ภาครัฐ	การจัดหาพัสดุ ตามที่กฎหมาย กำหนด	การจัดหาพัสดุไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และการนำ พัสดุไปใช้ในกิจ ส่วนตัว	๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการคัดเลือกผู้ให้บริการที่ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ๒. โครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบของ ราชการ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักรู้ โทษ ความผิดทางวินัย ทางอาญา และทางแพ่ง	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	งานพัสดุ กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่ทำการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลบ้านค่าย
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง กระบวนการใช้รถราชการ
โอกาส/ความเสี่ยง ๑.การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มีการขออนุญาตการใช้รถราชการ ๒.การใช้รถราชการเพื่อการเดินทางไปราชการไม่ตรงกับใบขอใช้รถราชการหรือออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาต
สถานะของการดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยงการทุจริต ๑. มีการรายงานความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ ๒.มีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน ๓.ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในที่มีอยู่ ๔.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕.สร้างความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวทาง การใช้จ่ายเงิน พร้อมกำชับถึงโทษจากการทุจริต ๖.ทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่ทำการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลบ้านค่าย
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง กระบวนการเบิกค่าตอบแทน
โอกาส/ความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแล ตรวจสอบเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกิดข้อผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด
สถานะของการดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน ๑. มีการรายงานความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน ๓. ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในที่มีอยู่ ๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕. สร้างความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวทาง การใช้จ่ายเงิน พร้อมกำกับถึงโทษจากการทุจริต ๖. ทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่ทำการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลบ้านค่าย
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง กระบวนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่ กฎหมายกำหนด
โอกาส/ความเสี่ยง การเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จหรือไม่ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
สถานะของการดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน ๑. มีการรายงานความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน ๓. ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในที่มีอยู่ ๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปฏิบัติในกิจกรรมที่ อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕. สร้างความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวทาง การใช้จ่ายเงิน พร้อมกำชับถึงโทษจากการทุจริต ๖. ทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยน ของการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่ทำการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลบ้านค่าย
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง กระบวนการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนดกฎหมายกำหนด
โอกาส/ความเสี่ยง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการนำพัสดุไปใช้ในกิจส่วนตัว
สถานะของการดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน ๑. มีการรายงานความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน ๓. ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในที่มีอยู่ ๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕. สร้างความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวทาง การใช้จ่ายเงิน พร้อมกำชับถึงโทษจากการทุจริต ๖. ทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง