แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย
ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป วัน/เดือน/ปี ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ หัวข้อ Moit ๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑. หลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ ๑.๒ โครงการ ๒. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ๓. รายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ๕. ภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) ๖. แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สรินธร (นางสาวสรินธร บุญเกิด) เจ้าพนักงานธุรการ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ผู้อนุมัติรับรอง (นางสาวปวินนา จันทวงษ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายวงศธร เกตุวารินทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

สรุปผลการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ โรงพยาบาลบ้านค่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวินนา	จันทวงษ์	หัวหน้าโครงการ
นางกาญจนา	ยมหา	ผู้ดำเนินงานโครงการ

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) โรงพยาบาลบ้านค่าย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในโรงพยาบาลโดยเฉพาะด้านบริหารพัสดุ ทุกขั้นตอน ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาล ยังขาดองค์ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการด้านพัสดุ ซึ่งเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง และเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ง่าย รวมทั้ง ยังเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมและตรวจสอบภายใน ซึ่งจะมีหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในสังกัดที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบเข้ามาดำเนินการตรวจสอบอยู่เป็นประจำทุกปี ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในโรงพยาบาลและบุคลากรในทุกหน่วยงาน จึงควรจะมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง นำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง ประกอบกับ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขปี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๔ Governance Excellence (บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล) แผนงานที่ ๑๑: การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังสุขภาพ โครงการที่ ๒๖ : โครงการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ที่หน่วยบริการสุขภาพจะต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลบ้านค่าย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เล็งเห็นความสำคัญของงานด้านการบริหารพัสดุดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำ “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ โรงพยาบาลบ้านค่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ขึ้น เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงพยาบาลให้มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบริหารพัสดุ

๓. เพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่การควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดำเนินการให้ไปตามกฎหมาย ระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้

๔. เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

/เป้าหมาย...

เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านค่ายที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ

๒. กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ โดยบรรยายวิชาการ/อภิปรายและประชุมกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติจริง

๔. ตรวจสอบข้อมูลด้านการบริหารพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบทรัพย์สิน และเขียนรายงานการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๙

๕. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินงาน	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	←					ปวินนา
๒	จัดทำโครงการ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม		↔				ปวินนา
๓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ โดยบรรยายวิชาการ/อภิปรายและประชุมกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติจริง		↔				ปวินนา กาญจนา
๔	ตรวจสอบข้อมูลด้านการบริหารพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบทรัพย์สิน และเขียนรายงานการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๙		↔	↔	↔		ปวินนา กาญจนา ธีรวัฒน์
๕	สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ				↔	→	ปวินนา

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๓ ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลบ้านค่าย จังหวัดระยอง

/งบประมาณ...

งบประมาณ

งบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านค่าย จำนวน ๕๑,๖๘๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร จำนวน ๒ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน จำนวน ๒ กลุ่ม
  - ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชนจำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๒ วัน เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
  - ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐจำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๒ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าเดินทางวิทยากรภาครัฐ ไป-กลับ จาก “สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม” ถึงโรงพยาบาลบ้านค่าย ระยะทาง ๒๔๔ กิโลเมตร x ๒ เที่ยว x ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๙๕๒ บาท
- ค่าเดินทางวิทยากรภาคเอกชน ไป-กลับ จาก “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม” ถึงโรงพยาบาลบ้านค่าย ระยะทาง ๗๙๑ กิโลเมตร x ๒ เที่ยว x ๔ บาท เป็นเงิน ๖,๓๒๘ บาท
- ค่าที่พักวิทยากรคืนละ ๙๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุในการอบรม เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๖๘๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

<u>หมายเหตุ</u> ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานภายในของโรงพยาบาลบ้านค่าย มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และมีระบบควบคุมกำกับที่มีประสิทธิภาพภายในหน่วยงาน

การประเมินผล

๑. สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการบริหารพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบทรัพย์สิน การเขียนรายงานการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๙

๒. สามารถปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สิน และบัญชีสินทรัพย์ ได้เป็นปัจจุบัน

๓. โรงพยาบาลบ้านค่าย สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุและมีระบบควบคุมกำกับที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทุก ๆ ๓ เดือน

/ผลการ...

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมจัดประชุมวิชาการ/อภิปรายและประชุมกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติจริง

๑. ในการจัดประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุโรงพยาบาลบ้านค่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ (หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี) ของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านค่ายที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๒ วัน โดยวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐ และวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. หลังจากเข้าร่วมโครงการผู้อบรมซึ่งเป็นกลุ่มเป้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุโดยตรง ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการด้านการบริหารพัสดุ (การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย) มากขึ้น ทำให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งได้ลงมือปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์โดยใช้ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ของกลุ่มงานตนเองโดยใช้คำสั่ง AI ช่วยให้การทำงานง่ายยิ่งขึ้น

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมด

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	คืนเงิน (บาท)
๑.ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ วัน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร จำนวน ๒ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ วัน	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม			
-ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชนจำนวน ๑ คน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๑๖,๘๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
-ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐจำนวน ๑ คน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔. ค่าเดินทางวิทยากร			
- ค่าเดินทางวิทยากรภาคเอกชน ไป-กลับ จาก “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครพนม” ถึงโรงพยาบาลบ้านค่าย ระยะทาง ๗๙๑ กิโลเมตร x ๒ เที่ยว x ๔ บาท	๖,๓๒๘.๐๐	๖,๓๒๘.๐๐	๐.๐๐
- ค่าเดินทางวิทยากรภาครัฐ ไป-กลับ จาก “สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม” ถึงโรงพยาบาลบ้านค่าย ระยะทาง ๒๔๔ กิโลเมตร x ๒ เที่ยว x ๔ บาท	๑,๙๕๒.๐๐	๑,๙๕๒.๐๐	๐.๐๐
๕. ค่าที่พักวิทยากรคืนละ ๙๐๐ บาท ๒ คืน	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖. ค่าวัสดุในการอบรม	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	**๕๑,๖๘๐.๐๐**	**๔๙,๖๘๐.๐๐**	**๒,๐๐๐.๐๐**

/จุดอ่อน...

จุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เข้าร่วมอบรมตลอดทั้งวัน ๒ วัน แต่เนื่องจากบางท่านติดราชการอื่น ๆ ทำให้การได้รับข้อมูลอาจไม่ต่อเนื่อง

๒. การฝึกปฏิบัติจริงจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทดลองทำ แต่เนื่องจากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ทำให้อาจได้รับการฝึกปฏิบัติที่ไม่ครอบคลุม

๓. ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทำให้การประชุมสะดุดเป็นช่วง ๆ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

ควรมีการจัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

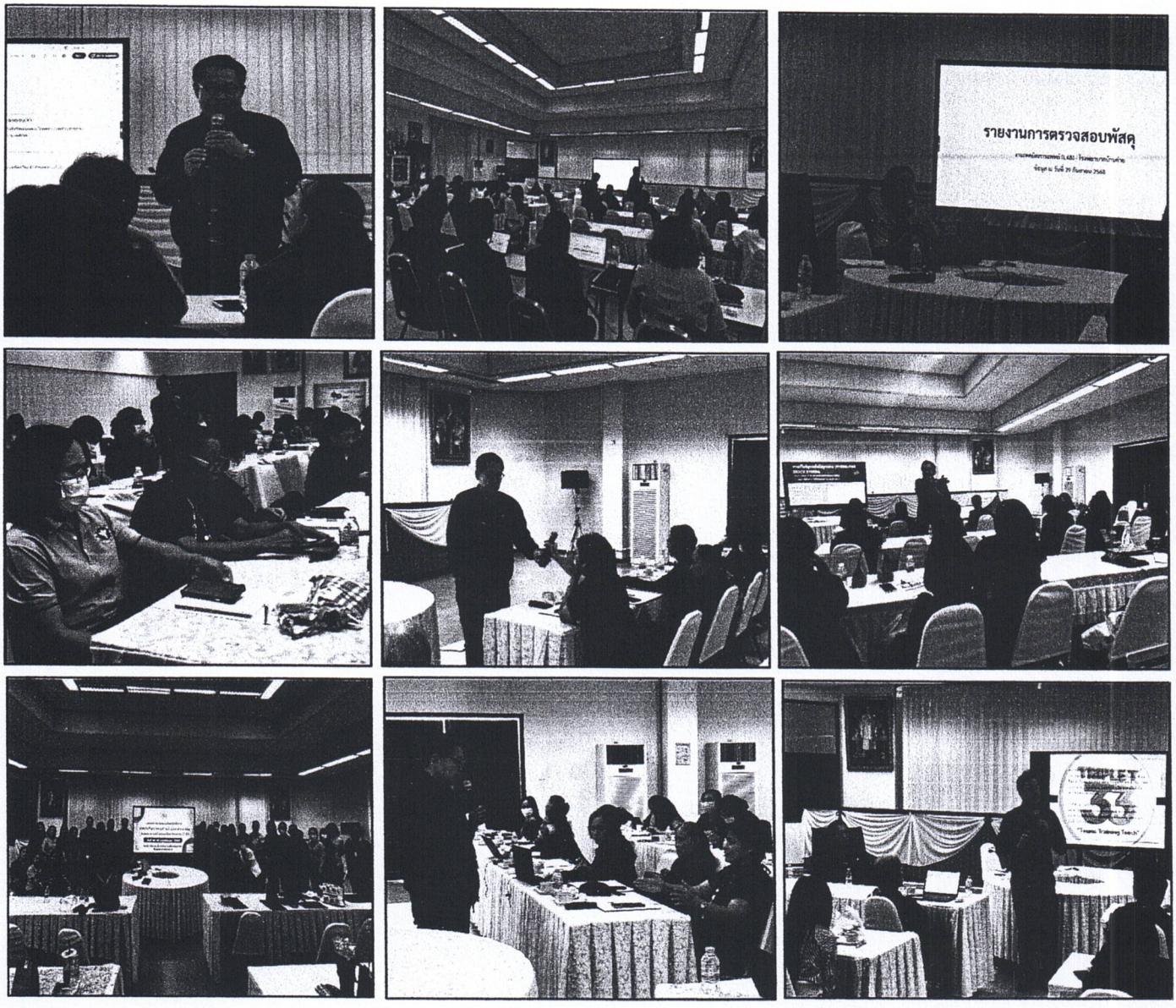
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินโรงพยาบาลบ้านค่าย

/ภาพกจกรรม...

ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินโรงพยาบาลบ้านค่าย



..... ผู้ดำเนินงานโครงการ

..... หัวหน้าโครงการ

..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย