

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

หัวข้อ Moit ๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

๑.๒ โครงการ

๒. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๓. รายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. ภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site)

๖. แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวสรินทร บุญเกิด)

เจ้าพนักงานธุรการ

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวปัทมา จันทวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวงศธร เกตุวารินทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ โรงพยาบาลบ้านค่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวีณา	จันทวงษ์	หัวหน้าโครงการ -
นางกาญจนา	ยมหา	ผู้ดำเนินงานโครงการ

๔. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคน ด้านสุขภาพ บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) โรงพยาบาลบ้านค่าย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในโรงพยาบาลโดยเฉพาะด้านบริหารพัสดุ ทุกขั้นตอน ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาล ยังขาดองค์ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการด้านพัสดุ ซึ่งเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง และเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ง่าย รวมทั้ง ยังเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมและตรวจสอบภายใน ซึ่งจะมีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกและภายในสังกัดที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบเข้ามาดำเนินการตรวจสอบอยู่เป็นประจำทุกปี ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในโรงพยาบาลและบุคลากรในทุกหน่วยงาน จึงควรจะมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง นำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง ประกอบกับ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขปี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๔ Governance Excellence (บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล) แผนงานที่ ๑๑: การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังสุขภาพ โครงการที่ ๒๖ : โครงการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ที่หน่วยบริการสุขภาพจะต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลบ้านค่าย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เล็งเห็นความสำคัญของงานด้านการบริหารพัสดุดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำ “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ โรงพยาบาลบ้านค่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ขึ้น เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงพยาบาลให้มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบริหารพัสดุ
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่การควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดำเนินการให้ไปตามกฎหมาย ระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้
- ๕.๔ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

๖. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านค่ายที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

- ๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ
๖.๒ กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๗. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๗.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๗.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ โดยบรรยายวิชาการ/อภิปรายและประชุมกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติจริง
๗.๔ ตรวจสอบข้อมูลด้านการบริหารพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบทรัพย์สิน และเขียนรายงานการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๙
๗.๕ สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินงาน	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	↔					ปวีณา
๒	จัดทำโครงการ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม		↔				ปวีณา
๓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ โดยบรรยายวิชาการ/อภิปรายและประชุมกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติจริง		↔				ปวีณา กาญจนา
๔	ตรวจสอบข้อมูลด้านการบริหารพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบทรัพย์สิน และเขียนรายงานการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๙		↔		↔		ปวีณา กาญจนา ธีรวัฒน์
๕	สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ				↔	↔	ปวีณา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๓ ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านค่าย จำนวน ๕๑,๖๘๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ วัน
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๒ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร จำนวน ๒ คน คนละ ๑๕๐ บาท
จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- ๑๐.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน จำนวน ๒ กลุ่ม
- ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชนจำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๒ วัน
เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐจำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๒ วัน
เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- ๑๐.๔ ค่าเดินทางวิทยากรภาครัฐ ไป-กลับ จาก “สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม” ถึงโรงพยาบาลบ้านค่าย ระยะทาง ๒๔๔ กิโลเมตร x ๒ เที่ยว x ๔ บาท
เป็นเงิน ๑,๙๕๒ บาท
- ๑๐.๕ ค่าเดินทางวิทยากรภาคเอกชน ไป-กลับ จาก “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม” ถึงโรงพยาบาลบ้านค่าย ระยะทาง ๗๙๑ กิโลเมตร x ๒ เที่ยว x ๔ บาท
เป็นเงิน ๖,๓๒๘ บาท
- ๑๐.๖ ค่าที่พักวิทยากรคืนละ ๙๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ๑๐.๗ ค่าวัสดุในการอบรม เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๖๘๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) 

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ หน่วยงานภายในของโรงพยาบาลบ้านค่าย มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ

๑๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมือถือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และมีระบบควบคุมกำกับที่มีประสิทธิภาพภายในหน่วยงาน

๑๒. การประเมินผล

๑๒.๑ สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการบริหารพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบทรัพย์สิน การเขียนรายงานการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๙

๑๒.๒ สามารถปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สิน และบัญชีสินทรัพย์ ได้เป็นปัจจุบัน

๑๒.๓ โรงพยาบาลบ้านค่าย สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุและมีระบบควบคุมกำกับ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทุก ๆ ๓ เดือน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววินนา จันทวงศ์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)
 นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรวิทย์ ศักดานุภาพ)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารพัสดุ โรงพยาบาลบ้านค่าย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ดิโกอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลบ้านค่าย

วันที่ ๑ (วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดประชุม	นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<u>แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u> <u>กลุ่ม ๑</u> - การบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารพัสดุ (การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย) <u>กลุ่ม ๒</u> - การบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารพัสดุ (การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ)	๑. นายสรวิศ งามพินิจ ข้าราชการบำนาญ (อดีตหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย จ.นนทบุรี) ๒. นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สสจ. สมุทรสงคราม
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	<u>แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u> <u>กลุ่มที่ ๑</u> - การตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์จำหน่ายและดำเนินการ ปฏิบัติจริง โดยใช้ข้อมูลด้านการบริหารพัสดุ ทะเบียน ครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลบ้านค่าย <u>กลุ่มที่ ๒</u> - ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบทรัพย์สิน และเขียนรายงานการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๙	๑. นายสรวิศ งามพินิจ ข้าราชการบำนาญ (อดีตหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย จ.นนทบุรี) ๒. นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สสจ. สมุทรสงคราม

หมายเหตุ

๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่ ๒ (วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<u>แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u> กลุ่ม ๑ - เรื่องกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ กลุ่มที่ ๒ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. นายสรวิศ งามพินิจ ข้าราชการบำนาญ (อดีตหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย จ.นนทบุรี) ๒. นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สสจ. สมุทรสงคราม
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	<u>แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)</u> กลุ่ม ๑ - เรื่องกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ กลุ่มที่ ๒ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. นายสรวิศ งามพินิจ ข้าราชการบำนาญ (อดีตหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย จ.นนทบุรี) ๒. นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สสจ. สมุทรสงคราม

หมายเหตุ

๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม