

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย

วัน/เดือน/ปี ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ MOIT๔ หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล

MOIT๔ ข้อ ๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน  
ภายใน ๓๐ วันทำการ ระบุวันที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจง  
ประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน

(๑.๑) มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของ  
หน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๑.๒) มีหนังสือจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑.๓) มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบดำเนินงานและงบลงทุน)

(๑.๔) มีคำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

(๑.๕) มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๔ ข้อ ๒. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น  
ข้อเสนอหรือคู่สัญญา

(๒.๑) มีบันทึกข้อความ แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย  
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.  
๒๕๖๐ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒.๒) มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ  
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ  
หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๔ ข้อ ๓. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน  
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑ งบลงทุน ทุกรอบการประเมิน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๓.๒ งบดำเนินงาน ทุกรอบการประเมิน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

(๓.๑) มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓.๒) มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามข้อกำหนด

๓.๒.๑ งบลงทุน ทูกรอบการประเมิน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๓.๒.๒ งบดำเนินงาน ทูกรอบการประเมิน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

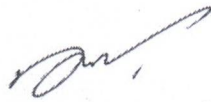
(๓.๓) มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link/ภายนอก .....

หมายเหตุ .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางกาญจนา ยมหา)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นางสาวปวีณา จันทวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ว.๑๐๖๖๖

( นายวงศกร เกตุวารินทร์ )

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘



คำสั่งโรงพยาบาลบ้านค่าย  
ที่ ๒๗๑ / ๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด - ปลดประกาศ

ตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๖๑ วรรค ๒ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ต้องจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวน เพื่อเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานภาครัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานรัฐนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดังนี้

งานบริหารเวชภัณฑ์และเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๑. นางวิรัตน์ แก้วภูมิแท้ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ปิดประกาศ  
๒. นางสาวสุชานันท์ แผลมฉลาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ปลดประกาศ

งานบริหารวัสดุการแพทย์และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑. นางสาวพจนา รุ่งรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ปิดประกาศ  
๒. นางสาวสุชานันท์ แผลมฉลาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ปลดประกาศ

งานบริหารวัสดุทันตกรรม

๑. นางสาวจีรารวรรณ คำมฤทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ปิดประกาศ  
๒. นางสาวสุชานันท์ แผลมฉลาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ปลดประกาศ

งานวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน - งานครัว วัสดุทั่วไปที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น

และครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

๑. นางสาวปวีณา จันทวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ปิดประกาศ  
๒. นางสาวสุชานันท์ แผลมฉลาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ปลดประกาศ

ให้ผู้มีรายนามดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการปิด - ปลด ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกกรณี ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน โดยยึดถือกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย