

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน...งานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลบ้านค่าย.....

วัน/เดือน/ปี.....๑๙.....ธันวาคม.....๒๕๖๘.....

หัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน
- ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
- ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
- ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจ ของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ  
การดำเนินงานตาม หน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐

๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐)

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม

คุณธรรม จริยธรรมของ กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๗.๑ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข

ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘.นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙.แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน

๑๐.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒.คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓.คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔.คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕.คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การ  
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

๑๖.รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ  
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗.รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน

เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผย

ข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

๑๙.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link/ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สรินธร

(นางสาวสรินธร บุญเกิด)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

ปวิ

(นางสาวปวีณา จันทพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วรงค์

(นายวรงค์ เกตุวารินทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย โทร ๐ ๓๘๖๔ ๑๐๐๕ ต่อ ๔๓๓

ที่ รย ๐๐๓๓๓.๓(๔๐๑)/๙๓๑ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลสรุปการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

( เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ )

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดกรอบการประเมินตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล นั้น

## ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลบ้านค่าย มีการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหรือการให้บริการ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงพยาบาลบ้านค่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ ) โดยได้จำแนกเรื่องร้องเรียนเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๒.๑ เรื่องร้องเรียนทั่วไป โดยมีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจนได้ข้อยุติ แล้วทั้ง ๒ เรื่อง เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับระบบบริการ

๒.๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘) ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

การดำเนินงานตามแนวทงนโยบายปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘) ไม่พบปัญหา หรืออุปสรรคในการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านค่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวพจนนา รุ่งรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(  ) อนุญาต (  ) ไม่อนุญาต

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

เอกสารหมายเลขแนบท้าย

เอกสารหมายเลข ๑

รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลบ้านค่าย อ. บ้านค่าย จ.ระยอง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘)				
ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับไว้	ดำเนินการแล้ว เสร็จได้ข้อยุติ	ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑.เรื่องร้องเรียนทั่วไป	๒	๒	๐	๐
๒.เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐

รายละเอียดเรื่องร้องเรียนทั่วไป		
ลำดับ	เรื่อง	การจัดการ
๑	<p><u>ด้านระบบบริการ</u></p> <p>เรื่องที่ ๑. คนไข้จิตเวชออกไปก่อความรบกวนประชาชนโดยรอบบริเวณโรงพยาบาล</p> <p>เรื่องที่ ๒ เกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนภายในโรงพยาบาล</p>	<p>- ควบคุม กำกับ และดำเนินการส่งต่อเพื่อเข้ารับการรักษาที่สถานสงเคราะห์ต่อไป</p> <p>- เจริญใกล้เคียง และยุติเรื่อง</p>