

# แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## โรงพยาบาลบ้านค่าย

### แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย

วัน/เดือน/ปี ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

#### รายละเอียดข้อมูล

๑. บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
  - ๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุฯ
  - ๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุฯ
  - ๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานตามข้อ๒.๑ และ๒.๒
  - ๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
  - ๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม
๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
  - ๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
  - ๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
  - ๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
  - ๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม
๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link/ภายนอก

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางกาญจนา ยมหา)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวปวีณา จันทวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ฉัตร

(ศาสตราจารย์ เกษฏร์ )

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านค่าย (กลุ่มงานการจัดการ โทร ๐ ๓๘๖๔ ๑๐๐๕-๖)

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๔๐๑)/๒๙๙

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านค่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ตามที่โรงพยาบาลบ้านค่าย ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้ในนอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านค่าย

(นางสาวปวีณา จันทวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ทราบ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านค่าย (กลุ่มงานการจัดการ โทร ๐ ๓๘๖๔ ๑๐๐๕-๖ ต่อ ๑๑๕)

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๔๐๑)/๒๙๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้หน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติ ตามโครงการประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็น การประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลบ้านค่าย ได้ตระหนักถึงความสำคัญการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง จึงจัดทำขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

### ข้อพิจารณา

ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรนำขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของโรงพยาบาลบ้านค่าย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านค่าย และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลบ้านค่ายทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของทางราชการของโรงพยาบาลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวปวีณา จันทวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ทราบ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสินท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านค่าย (กลุ่มงานการจัดการ โทร ๐ ๓๘๖๔ ๑๐๐๕-๖)

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๔๐๑)/๒๙๔

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านค่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ตามที่โรงพยาบาลบ้านค่าย ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้ในนอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ โดยได้มีการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลือง ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ทราบ และปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านค่าย

(นางสาวปวิณา จันทวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ทราบ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย