

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน...กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย.....

วัน/เดือน/ปี.....๑๐.....มีนาคม.....๒๕๖๙.....

MOIT ๑๓ หลักฐานที่แสดงถึงการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

๑. มีการนำประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตระมประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link/ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

สโรนง



(นางสาวสรินทร์ บุญเกิด)

(นางสาวปรีนา จันทพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ววธรร

(นายวงศธร เกตุวงรินทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙



ประกาศโรงพยาบาลบ้านค่าย
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขให้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อ ประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบ้านค่าย จึงกำหนดแนวปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค และบริการใดๆ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา นักศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขายจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา

๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

- สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

- สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานทางวิชาการ และส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์

และ สาธารณสุขที่เกิดประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ต่อสาธารณชน
ในเชิงธุรกิจ

๑.๕) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดง ความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

๑.๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ด้งาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ด้งาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

๑.๗.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๗.๒ การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านค่าย จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและ ต่างประเทศตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านค่าย ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว มีส่วนร่วมจากแผนกต่าง ๆ และคำนึงถึงประโยชน์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่จะ ได้รับเป็นหลัก ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัทฯ ที่ให้การสนับสนุน

๒) คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านค่าย กำหนดความถี่ ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๔) ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยาย ทางวิชาการ

๕) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๔๔ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๑.๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๒. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัท

๒.๑) โรงพยาบาลบ้านค่าย จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการโดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒) กำหนดให้หน่วยจัดซื้อจัดหาตามประเภทดังนี้ ยารับผิดชอบโดยกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เวชภัณฑ์มิใช่ยารับผิดชอบโดยกลุ่มงานการพยาบาล วัสดุทันตกรรม รับผิดชอบโดยกลุ่มงานทันตกรรม วัสดุชั้นสูงรับผิดชอบโดยกลุ่มงานชั้นสูง วัสดุ X-Ray รับผิดชอบโดยกลุ่มงานรังสีวิทยา จะเป็น ผู้ดูแล รับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุ รายละเอียดของผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำ สรุป รายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาหรือ ประโยชน์ส่วนตน

๓. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา

๓.๑) โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือกำลังปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบ้านค่ายเพื่อการ โฆษณาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา

๓.๒) โรงพยาบาลได้จัดสถานที่ที่คลังยาและเวชภัณฑ์และกำหนดเวลาราชการ ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๓.๓) โรงพยาบาลขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๔. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา

๔.๑) โรงพยาบาลมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา มีความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกัน การมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีไช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและ เวชภัณฑ์มีไช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๔.๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

๔.๓) คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีไช่ยา

๕. ระบบเชิดชูเกียรติ

โรงพยาบาลบ้านค่าย กำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน

๖. ระบบการตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนจากบริษัท

๖.๑) โรงพยาบาลบ้านค่าย กำหนดแนวทางตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยระบบควบคุมภายใน

๖.๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านค่าย ทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย