

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน...กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย.....  
วัน/เดือน/ปี.....วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๑. คำสั่ง/ ประกาศ ที่ระบุกรอบแนวทาง**

- ๑.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง/ ประกาศ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๑.๒ คำสั่ง / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ ๑. (รายละเอียดข้อมูล  
ประกอบข้อคำถาม)
- ๑.๓ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาใน  
ข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒.ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒ (รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม)
- ๑.๔ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๒. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)**

- ๒.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒.๓ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link/ภายนอก.....  
หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

*สิริพร*

(นางสาวสิรินธร บุญเกิด)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

*ปวีณา*

(นางสาวปวีณา จันทพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

*วรงค์*

(นายวรงค์ เกตุวารินทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘