

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน...งานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลบ้านค่าย.....

วัน/เดือน/ปี.....๑๙.....ธันวาคม.....๒๕๖๘.....

หัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน
- ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
- ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
- ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจ ของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตาม หน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

- ๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐
- ๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่
 - ๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐)
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
 - ๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
 - ๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม

คุณธรรม จริยธรรมของ กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

- ๗.๑ แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๗.๒ แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘.นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙.แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน

๑๐.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒.คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓.คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔.คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕.คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ)

๑๖.รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗.รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน

เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผย

ข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

๑๙.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link/ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สรวิษา

(นางสาวสรวิษา บุญเกิด)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

ปวิ

(นางสาวปวิณา จันทร์ทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วรงค์

(นายวรงค์ เกตุวารินทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของ โรงพยาบาลบ้านค่าย

ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑

วิสัยทัศน์

“โรงพยาบาลบ้านค่ายเป็นโรงพยาบาลที่มีมาตรฐาน ภาครัฐเครือข่ายเข้มแข็ง และเป็นองค์กรแห่งความสุข”

พันธกิจ

๑. ให้บริการสุขภาพแบบองค์รวม ดูแลผู้รับบริการดุจญาติมิตร
๒. จัดระบบบริการและสร้างเสริมสุขภาพ โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๓. พัฒนาบุคลากร พัฒนางาน มุ่งมั่นการสร้างองค์กรแห่งความสุข

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการให้บริการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ด้วยหัวใจแห่งความเป็นมนุษย์
๒. สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาครัฐเครือข่าย ในการดูแลสุขภาพให้เกิดการเสริมสร้างพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องเหมาะสม
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพภายใต้องค์กรแห่งความสุข
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร (๔ M) ให้มีประสิทธิภาพ
๕. เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานอาชีวอนามัย และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

เป้าประสงค์

๑. ผู้รับบริการได้รับบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย
๒. ประชาชนอำเภอบ้านค่ายมีสุขภาพดี สามารถดูแลตนเองครบถ้วน และชุมชนได้ โดยภาครัฐเครือข่ายมีส่วนร่วม
๓. บุคลากรเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอบ้านค่าย มีความสุขและพัฒนาสมรรถนะตนเองสู่ระดับที่สูงขึ้น
๔. โรงพยาบาลบ้านค่าย บริหารจัดการด้านทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ระบบงานอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย

ปรัชญา ผู้รับบริการพึงพอใจ ผู้ให้บริการมีความสุข

ค่านิยม (Core value) “ ดูแลดุจญาติมิตร ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ”

ดูแลดุจญาติมิตร

๑. Customer focus : จัดการรักษาพยาบาลโดยมุ่งเน้นคุณภาพที่ผู้ป่วยจึงได้รับและเคารพในสิทธิผู้ป่วย
๒. Holistic care : ค้นหาและตอบสนองความต้องการด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม ของผู้ป่วยและญาติ
๓. Empowerment : ให้โอกาสผู้ป่วยและญาติได้รับข้อมูล แผนการรักษา ความก้าวหน้าในการรักษา ตลอดจนการดูแลต่อเนื่องที่บ้านเพื่อความช่วยเหลือเชื่อมโยงให้เกิดพลังร่วมกัน

ร่วมคิด

๔. Learning organization : ส่งเสริมวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้าพัฒนาตนเองและงานที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๕. Innovation : เปิดโอกาสให้เกิดการคิดนอกกรอบ คิดสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมได้ตลอดเวลา

ร่วมพัฒนา

๖. Teamwork : ส่งเสริมการพูดคุยสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ ใช้แนวคิดเครือข่ายที่มีชีวิต
๗. Visionary Leadership : ทุกหน่วยงานมีการวางเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของเครือข่ายบริการสุขภาพโรงพยาบาลบ้านค่ายและสื่อสารเป้าหมายให้ทุกคนในองค์กรทราบ

นโยบายโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. จัดให้มีการส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งญาติและครอบครัว
๒. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเป็นตัวอย่างที่ดีในการสร้างเสริมสุขภาพ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นสมาชิกชมรมสร้างสุขภาพอย่างน้อยคนละ ๑ ชมรม และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๓. เจ้าหน้าที่มีความสุขในการทำงาน
๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เอื้อต่อการสร้างสุขภาพ
๕. จัดหรือมีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพในชุมชนที่รับผิดชอบ