

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน...งานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลบ้านค่าย.....

วัน/เดือน/ปี.....๑๙.....ธันวาคม....๒๕๖๘.....

หัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน
- ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
- ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
- ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจ ของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตาม หน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐

๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐)

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม

คุณธรรม จริยธรรมของ กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๗.๑ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข

ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘.นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙.แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน

๑๐.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒.คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓.คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔.คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕.คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ)

๑๖.รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗.รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน

เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผย

ข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

๑๙.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link/ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สรินธร

(นางสาวสรินธร บุญเกิด)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

ปวี

(นางสาวปวีณา จันทพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วงศ์ธร

(นายวงศ์ธร เกตุวารินทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

รพ.บ้านค่าย	332
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์)(ด้านเวชกรรม/ด้านสาธารณสุข/ด้านเวชกรรมป้องกัน)	

ข้อมูลส่วนราชการ	
เขต	6
จังหวัด	ระยอง
ประเภทหน่วยงาน	รพช.
ชื่อโรงพยาบาล	รพ.บ้านค่าย
HCODE	10831
รหัสหน่วยงานในระบบ	1242
ACTIVE Bed	48
ขนาดโรงพยาบาล(Type)	F1

1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป	28
นักจัดการงานทั่วไป	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5
เจ้าพนักงานธุรการ	12
นักวิชาการพัสดุ	2
เจ้าพนักงานพัสดุ	4
นายช่างเทคนิค	2
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	1
หมายเหตุ : สายงานสนับสนุนงานบริหารทั่วไป	31

2.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	9
นักเทคนิคการแพทย์/ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์/ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	9

3.กลุ่มงานทันตกรรม	9
ทันตแพทย์	6
นักวิชาการสาธารณสุข (ทันต สาธารณสุข)/เจ้าพนักงาน ทันตสาธารณสุข	3
นักสาธารณสุข	0

4.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครอง ผู้บริโภค	17
เภสัชกร	10
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	7

5.กลุ่มงานการแพทย์	19
นายแพทย์	19

6.กลุ่มงานโภชนศาสตร์	2
นักโภชนาการ/โภชนาการ	2

7.กลุ่มงานรังสีวิทยา	2
นักรังสีการแพทย์/เจ้า พนักงานรังสีการแพทย์	2

8.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	5
นักกิจกรรมบำบัด	0
นักกายภาพบำบัด	5
ช่างกายอุปกรณ์	0
เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	0

9.กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์	5
นักวิชาการสาธารณสุข/ นักสาธารณสุข	3
นักสังคมสงเคราะห์	1
พยาบาลวิชาชีพ	1

10.กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	18
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	7
นักวิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข	9
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	2
นักจิตวิทยาคลินิก/นักจิตวิทยา	0

11.กลุ่มงานการพยาบาล	61
หัวหน้าพยาบาล	1

งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	12	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช	16	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	16	งานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก	0	งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด และวิสัญญีพยาบาล	5
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	12	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	12	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาล	16	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาล	0	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาล	5
		นักปฏิบัติการฉุกเฉิน การแพทย์/เจ้าพนักงาน สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน) / เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน/ นักวิชาการสาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	4						

งานการพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง	1	งานการพยาบาลผู้คลอด	10	งานวิจัยและพัฒนา	0
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	1	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	10	พยาบาลวิชาชีพ	0

หมายเหตุ \* มีเฉพาะในโรงพยาบาลชุมชนขนาด F1 ขึ้นไป

12.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	3	13.กลุ่มงานพิเศษและงานพิเศษ	6
แพทย์แผนไทย/เจ้าพนักงานสาธารณสุข (วุฒิบัตรการแพทย์แผนไทย) (อายุเวช)	3	พยาบาลวิชาชีพ	5
ยกเว้น รพ.การแพทย์แผนไทย กรอบอัตรากำลังเท่ากับ 8-10 อัตรา		นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักสาธารณสุข	0
		นักจิตวิทยาคลินิก/นักจิต	1

หมายเหตุ \* มีเฉพาะในโรงพยาบาลที่ผ่านการประ

14.กลุ่มงานสุขภาพจิต	5
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2
นักวิชาการสาธารณสุข	1
นักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)	2

หมายเหตุ : 1.ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลกำหนดไว้เฉพาะ รพช. ขนาด M2 เท่านั้น

ตำแหน่ง/สายงาน	ชั้นสูง
ผู้ช่วยพยาบาล	2

รพ.บ้านค่าย

สรุปกรอบอัตรากำลัง (ใช้ในการบริหารจัดการโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง)

สาย Back Office	
ตำแหน่ง สายงาน	ชั้นสูง
นักจัดการงานทั่วไป	1
เจ้าพนักงานธุรการ	12
นักวิชาการเงินและบัญชี	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5
นักวิชาการพัสดุ	2
เจ้าพนักงานพัสดุ	4
นายช่างเทคนิค	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
รวมสาย Back Office	29
สายสนับสนุน Back Office	31

ลงชื่อ.....  
(นางฉัตรยุภา สารจิ)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย  
(ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)