



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลบ้านค่าย (งานพัสดุ) อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง.....

ที่ รย.๐๐๓๓.๓(๔)/ ...พิเศษ...

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอความต้องการใช้พัสดุ/ครุภัณฑ์ในราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ด้วย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการดังนี้

เพื่อใช้ในงบ (เหตุผล).....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาที่สืบทราบ		
			ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

สำหรับราคาได้สอบถามจาก บริษัท/ห้าง/ร้าน.....เลขที่.....

ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....โดยชำระเงิน.....หมวด.....

ซึ่งมียอดเงินทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ

ให้ฝ่าย.....ดำเนินการเอง แจ้งฝ่ายบริหารดำเนินการต่อไป

โดยขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับ หรือ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

๑.....ประธานกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

ตำแหน่ง.....

(นายณัฐกานต์ จันทนุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ไม่อนุมัติ อนุมัติ

หมายเหตุ

ในแผนจัดซื้อ

นอกแผนจัดซื้อ

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย