

แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุง - พืศคุณภักดิ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ด้วยฝ่าย.....มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งซ่อม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นและคำสั่ง

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านค่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านค่าย

บันทึกของหน่วยซ่อมบำรุง

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านค่าย

ซ่อมบำรุงตามรายการข้างต้นแล้ว ดังนี้

- ซ่อมได้เอง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม
- ซ่อมเองได้ ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท
- ไม่สามารถซ่อมเองได้
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ดำเนินการและส่งคืนกับหน่วยงานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเสนอมาเพื่อทราบและตั้งการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ - ซ่อมบำรุง

มีต่อด้านหลัง

ประเมินการส่งซ่อม

คุณภาพ	การประเมิน		
	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
1. ทันเวลา - เวลาตั้งแต่แจ้งซ่อมจนช่างมาดำเนินการ จนงานเสร็จเรียบร้อย (ภายใน 15 วัน)			
2. ผลงานการซ่อมบำรุง			
3. พฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่			

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการเบิกวัสดุที่ใช้ในการซ่อม

ลำดับ	รายการสิ่งของ	จำนวน/หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....ผู้รับ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายพัสดุ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....