



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย โทร ๐ ๓๘๖๔ ๑๐๐๕ ต่อ ๔๓๓

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๔๐๑)/ ๑๖๖๘

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียโรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ MSRS

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๑๓๓๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีเรียโรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงระบบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณะให้รับทราบรายงานการเรียโรฯ จึงขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านค่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นายณัฐกานต์ จันทนุ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต




ไม่อนุญาต

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย	
ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน...กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย..... วัน/เดือน/ปี.....๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗.....	
หัวข้อ MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑. บันทึกข้อความที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด - รอบ ๑๒ เดือน ภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ - นำ link วางในระบบ MITAS ขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. รายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ ๑.)	
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link/ภายนอก..... หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวสุทธาภา พรหมประเสริฐ) เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	 (นายณัฐกานต์ จันทหนู) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายบุญญณีฐ ทองสดายุ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	