

โรงพยาบาลบ้านค่าย

ระเบียบปฏิบัติ WI -IM - ๐๑๕

เรื่อง

การรักษาความลับและความปลอดภัย
ของข้อมูลผู้ป่วย

คณะกรรมการสารสนเทศและเวชระเบียน

<p>พิมพ์ครั้งที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๑ จำนวนเนื้อหา : ๓ หน้า วันที่เริ่มใช้ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	
<p>ผู้จัดทำ..... (ว่าที่ร้อยตรีพรพรรณ พชรเมธานันท์) ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติ..... (นายประสิทธิ์ ทองสตาญ) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>

โรงพยาบาลบ้านค่าย	หน้า: ๑/๓
เลขที่ : PM-IM-๐๑๕	ฉบับที่: ๑ แก้ไขครั้งที่
เรื่อง: การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย	วันที่: ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ผู้จัดทำ: ว่าที่ร้อยตรีพรพรรณ พชรเมธานันท์	
แผนกที่เกี่ยวข้อง: ทุกหน่วยงาน	

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย
- ๑.๒ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิผู้ป่วย
- ๑.๓ เพื่อป้องกันการความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง
- ๑.๔ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒. ขอบข่าย

เป็นการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

๓. แนวทางปฏิบัติ

๑. การกำหนดผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล

มีการกำหนดผู้มีสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่ห้องบัตร เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ที่ลงข้อมูลผู้ป่วย

โดยทุกคนจะมี USERNAME และ PASSWORD เฉพาะตน เจ้าหน้าที่อื่น เช่น คนงาน ลูกจ้าง หมอนวด พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่แผนกซักฟอก เจ้าหน้าที่ผลิตสมุนไพร ที่ไม่ต้องลงข้อมูลผู้ป่วยจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๒. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับสามารถเข้าถึงได้

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะที่เกี่ยวกับการใช้งานของตนเท่านั้น เช่น เจ้าหน้าที่ห้องบัตรดูข้อมูลหน้าประวัติผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปแผนกอื่นพยาบาลผู้ป่วยนอก เป็นต้น

๓. มาตรการในการรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วยที่เก็บไว้ด้วยคอมพิวเตอร์

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติดังนี้

๑. การดูข้อมูลผู้ป่วยในโปรแกรม HOSXP ให้เจ้าหน้าที่ใช้ USERNAME และ PASSWORD เฉพาะตน
๒. ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่คนอื่นใช้ USERNAME และ PASSWORD ของตน ในการเข้าดูข้อมูล
๓. ข้อมูลเชิงลึกของผู้ป่วยดูได้เฉพาะบางวิชาชีพเท่านั้นเท่านั้น

๔. การอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย

กำหนดให้แพทย์ผู้รักษา หรือเจ้าหน้าที่ที่แพทย์มอบหมายให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วยได้ (ในกรณีข้อมูลการติดเชื้อของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วย IV ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ติดเชื้อด้วย) รวมทั้งแนวทางการขอประวัติการรักษา โดยปฏิบัติตามการขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน และการขอประวัติอาการโรค.

โรงพยาบาลบ้านค่าย	หน้า: ๒/๓
เลขที่ : PM-IM-๐๑๕	ฉบับที่: ๑ แก้ไขครั้งที่
เรื่อง: การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย	วันที่: ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ผู้จัดทำ : ว่าที่ร้อยตรีพร พรหมเมธานันท์	
แผนกที่เกี่ยวข้อง: ทุกหน่วยงาน	

๕. หน้าที่ในการรักษาความลับของผู้ที่เข้าถึงข้อมูล

ทางโรงพยาบาลบ้านค่ายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ตะหนักเรื่อง การเก็บรักษาความลับผู้ป่วย ให้รักษาความลับของคนอื่นเสมือนความลับของตนและญาติถึงแม้จะทราบโดยบังเอิญหรือจากแหล่งใดก็ตามไม่นำไปพูดต่อเพราะจะมีผลต่อผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย

๖. วิธีปฏิบัติเมื่อมีการละเมิด

ถ้าพบว่าเจ้าหน้าที่นำความลับของผู้ป่วยไปเปิดเผย จะมีการดำเนินการตามลำดับดังนี้(อ้างอิงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)

๖.๑ กระทำผิดครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ว่ากล่าวตักเตือน โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๖.๒ กระทำผิดครั้งที่ ๒ ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน นำเข้าเงินบำรุงของโรงพยาบาลและว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น เมื่อพ้นระยะ ๒ เดือนแล้ว ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามปกติ

๖.๓ กระทำผิดครั้งที่ ๓ ลดเงินเดือนตลอดไป โดยให้ลดลง ๒๙ ของอัตราปกติที่ได้รับอยู่ (กรณีการเงินเดือนส่งมาจากส่วนกลาง ให้ฝ่ายการเงินเป็นผู้หักเงินจากเงินเดือนของผู้กระทำผิดขึ้นมา ๒% ทุกเดือนนำเข้าเงินบำรุงของโรงพยาบาล กรณีโรงพยาบาลเป็นผู้จ่ายเงินเดือน ให้จ่ายในอัตราที่หัก ๒๙ แล้ว)

๖.๔ กรณีผู้ป่วยหรือญาติฟ้องร้อง ให้มีการชดเชยค่าเสียหายทางโรงพยาบาล (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ย) จะช่วยไกล่เกลี่ยให้จ่ายน้อยที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยและเป็นผู้ถูกร้องเรียน จะต้องเป็นผู้จ่าย หรือร่วมกันจ่ายค่าเสียหายนั้น

๖.๕ เมื่อมีเจ้าหน้าที่ใหม่มาปฏิบัติงานในแผนก/งานใด ให้หัวหน้าแผนก/งาน นั้น แจ้งนโยบายให้เจ้าหน้าที่ใหม่ทราบและยึดถือปฏิบัติด้วย หากเจ้าหน้าที่ใหม่ไม่ทราบและกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ให้ถือเป็นความผิดของหัวหน้าแผนก/งาน นั้น

๗. ลักษณะข้อมูลบางอย่างที่ควรมีมาตรการพิเศษ เช่น เวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกข่มขืนหรือทำแท้ง, ผลการตรวจ HIV ที่เป็นผลบวกเวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกข่มขืนหรือทำแท้งจะจัดเก็บในศูนย์ฟิงได้ มีเฉพาะพยาบาลศูนย์ฟิงได้เท่านั้นที่เข้าถึงเวชระเบียน โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่เข้ารับบริการ ศูนย์ฟิงได้

โรงพยาบาลบ้านค่าย	หน้า: ๓/๓
เลขที่ : PM-IM-๐๑๕	ฉบับที่: ๑ แก้ไขครั้งที่
เรื่อง: การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย	วันที่: ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ผู้จัดทำ : ว่าที่ร้อยตรีพรพรรณ พชรเมธานันท์	
แผนกที่เกี่ยวข้อง: ทุกหน่วยงาน	

๘. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน ถือเป็นความลับของผู้ป่วย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านค่ายไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย ที่รับรู้มาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่จะได้รับมอบหมาย
๙. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน เป็นความลับของผู้ป่วย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านค่ายทุกคนต้องไม่นำข้อมูลผู้ป่วยมาเปิดเผยในที่สาธารณะ
๑๐. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน ควรมุ่งในเรื่องของการดูแลรักษาผู้ป่วย หรือเพื่อการศึกษาเท่านั้น
๑๑. การขอเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย ผู้ขอ ต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ผ่านความเห็นชอบโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. เวชระเบียนผู้ป่วย เป็นเอกสารราชการตามกฎหมายและเป็นสมบัติของโรงพยาบาลบ้านค่าย ผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ไม่มีสิทธินำออกจากโรงพยาบาลบ้านค่าย
๑๓. การขอลายสำเนาเวชระเบียนผู้ป่วยบางส่วนหรือทั้งฉบับ ผู้ขอ ต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ผ่านความเห็นชอบ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย