



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๔-๑๐๐๕

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๔๐๑)/๑๗๕๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System(MSRS) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณะเพื่อให้รับทราบรายงานการเรียไ้ฯ จึงขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านค่าย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางสมเจตน์ วัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



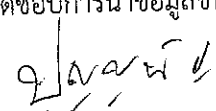
() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย	
ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน...กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย.....	
วัน/เดือน/ปี...๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗.....	
หัวข้อ MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียโรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑. บันทึกข้อความที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	
- รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	
- นำ Link วางในระบบ MITAS ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	
๒. รายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ ๑)	
๓. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อมูล	
ประกอบข้อความข้อ ๒.	
๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
.....	
.....	
.....	
Link/ภายนอก.....	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายณัฐกานต์ จันทนู) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	(นางสมเจตน์ วัฒนา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายบุญณัฐ ทองสตาญ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	