



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย โทร. ๐ ๓๘๖๔ - ๑๐๐๕ - ๖ Fax ๐ ๓๘๖๔-๑๐๐๕ ต่อ ๑๔๔

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๔๐๑)/๑๕๖

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

เรื่องเดิม

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ในฐานะผู้รับผิดชอบงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงได้จัดทำมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในโรงพยาบาลบ้านค่าย รับทราบและถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด จำนวน ๔ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งเวียนประกาศและมาตรการดังกล่าว ให้ท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกลุ่มงานของท่านรับทราบและถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดกลุ่มงานของท่านรับทราบและถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

- ผอ.โรงพยาบาล
- สจ.บริหาร
- ศูนย์ปลอดภาษี
- เภสัช
- ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ
- กศ.การแพทย์
- ปลูกฝี
- สันนิบาต
- Lab
- X-Ray

- พก.พัฒนวิทย์ / อรรณ
- ทน.ภพ
- จิตพร

(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)
 นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านค่าย ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลบ้านค่าย ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ในขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย



ประกาศโรงพยาบาลบ้านค่าย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย โรงพยาบาลบ้านค่าย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ้านค่าย เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนราชการเป็นหลัก
๕. หากมีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัด คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ เป็นธรรม และต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรี
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้องควบคุมดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบฯ ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไขหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใด พบเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย



ประกาศโรงพยาบาลบ้านค่าย

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลบ้านค่าย จึงตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชนและเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ปฏิบัติถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยขอให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่ายถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินสนับสนุน ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓. คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายอันเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย



ประกาศโรงพยาบาลบ้านค่าย
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ้านค่ายจึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านค่ายยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
 - ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
 - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๓. หากพบว่ามีผลกระทบที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด
จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี่ยเลี้ยงโรงพยาบาลและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ศ.)	-ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสียหายด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต	กำหนดนโยบาย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศ มาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ	๑.การเบิกเงิน ค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.ลดปัญหาการเบิกงบประมาณทับซ้อน	เจ้าหน้าที่และเลขานุการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ กำหนด เช่นไม่ลงเวลาหลัง ปฏิบัติงานเสร็จ	๑.ควรให้หน่วยงานทำ Flow chart การเบิก ค่าตอบแทน ต่างๆ เพื่อให้ การปฏิบัติ เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒.การ มอบหมายงาน นั้น หัวหน้ากลุ่มงานควร พิจารณาถึง ความเหมาะสม ในการจัด บุคลากรขึ้น ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ- ๓.ควรจัดทำ คู่มือแนวทางให้ บุคลากรได้ ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินพิเศษของตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-มีการจัดทำ Flow chart การเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ -จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน และปราบปรามทุจริต	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสียหาย ประโยชน์ เสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต	๑.การจัดทำ Flow chart การเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย	๑.เอกสารครบถ้วน ถูกต้องจ่ายต่อการพิจารณาเบิกจ่าย ๒.บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในเรื่อง การป้องกันการกระทำ ความผิดทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึงมาตรการ การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสามารถ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ	๑.การปฏิบัติงานบางอย่างไม่สามารถ ตรวจสอบได้ ๒.มีการส่งเอกสารล่าช้าต้องติดตาม ๓.เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจ ในการขอเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในบางกรณี	๑.ควรกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องและ เป็นธรรมกับ ลักษณะงานผู้ปฏิบัติ ๒.ควรชักจูงใจ ความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนอย่าง ถูกต้องตาม มาตรการและ ระเบียบของ ทางราชการ	-

มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีกรดำเนินการตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามกฎหมายกำหนด	๑.มีการจัดประชุมชี้แจง ให้มีการดำเนินการตามระเบียบ	๑. เพื่อเป็นการป้องกันมิให้จนท.รัฐกระทำผิดวินัยและให้เป็นแนวทางการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑.การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างจะต่องเป็นไปตามผล การดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินการ	๑.การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางของหน่วยงาน ๒.ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรี	-	-	-
	๒.จัดโครงการ เสริมสร้างวินัยในการ ปฏิบัติราชการ	๑.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย ๒.เพื่อให้บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการป้องกันการทำผิด	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานหน่วยงาน คุณธรรม ๒.ประชุมคณะกรรมการ ทำงาน	เจ้าหน้าที่รับและถือ ปฏิบัติ			

มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการจัดหาพัสดุดังกล่าว	๑. ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติและยังไม่ผ่านกระบวนการจะจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	-	-	-
	อบรมให้ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓. มีกระบวนการป้องกัน การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-	-	-

มาตรการการใช้พระราชกฤษฎีกา

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการใช้พระราชกฤษฎีกา	ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนบุคคลและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ	1. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ 2. เพื่อให้การให้พระราชกฤษฎีกาเป็นไป ตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	1. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนบุคคล และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ 2. จัดทำหนังสือเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ 3. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ) 4. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้	1. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ 2. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรฐานการ ใช้รถราชการกรมการมากขึ้น 3. ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว	1. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด 2. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน	ควรมีการจัดทำคู่มือและแนวทางบุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			๕.ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ร้องเรียน และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด				
มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้งานพาหนะ	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของ กรมทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน ๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ ส่วนกลาง บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนควบคุมรถส่วนกลาง ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน	๑. ราชการในแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป สามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ทั้งหมด ๓. มีการควบคุมการใช้รถและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เพียงพอและเหมาะสม ๔. มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการตรวจสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของ การใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทาง เนื่องมาจาก บางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดยไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า	๑. ควรมีโปรแกรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ๒. ควรมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานขับรถยนต์ที่มี ความประพฤติดี มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ และเคารพกฎจราจร	