



ประกาศโรงพยาบาลบ้านค่าย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย โรงพยาบาลบ้านค่าย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลัก  
ธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ จึงได้กำหนดมาตรการ  
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ้านค่าย เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีการ  
กำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนราชการเป็นหลัก
๕. หากมีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัด คำนึงค่าและเกิดประโยชน์  
สูงสุด และให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อตนเอง  
หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  
มีน้ำใจ เป็นธรรม และต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรี
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้องควบคุมดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่  
เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบฯ  
ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข  
หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใด พบเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบ  
ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการ  
ทางวินัยต่อไป

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย



## ประกาศโรงพยาบาลบ้านค่าย

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและ ภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลบ้านค่าย จึงตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็น เงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ที่เป็น การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชนและเพื่อเป็นการ สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ปฏิบัติถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยขอให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินสนับสนุน ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตาม กฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
๓. คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบนที่เป็นเงิน บริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายอันเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรีบ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย



ประกาศโรงพยาบาลบ้านค่าย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
- (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ้านค่ายจึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านค่ายยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

**นโยบายหลัก**

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

**แนวทางปฏิบัติ**

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
  - ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
  - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙
  - ๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - ๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
  ๓. หากพบว่ามีผลกระทบที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด
- จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

มาตรการการใช้รถราชการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการใช้รถราชการ	ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ	<p>๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ)</p> <p>๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น</p> <p>๓. ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน</p>	ควรมีการจัดทำคู่มือและแนวทางบุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			๕.ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด				-
มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้งานพาหนะ	๑.เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑.จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒.ให้มีการจัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน ๓.ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ ๔.มีสมุดประจำรถยนต์ ส่วนกลาง บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๕.จัดทำทะเบียนคุมรถ ส่วนกลาง ๖.จดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน	๑.รถราชการในแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบรถที่ชัดเจน ๒.ฝ่ายบริหารทั่วไป สามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้อีกทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถได้ ๓.มีการควบคุมการใช้รถและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เพียงพอและเหมาะสม ๔.มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการตรวจสอบ	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒.บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ๓.เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทาง เนื่องจาก บางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดยไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า	๑.ควรมีโปรแกรมเฉพาะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ๒.ควรมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานขับรถยนต์ที่มีความประพฤติดี มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ และเคารพกฎจราจร	



มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)</p>	<p>-ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสียหายด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต</p>	<p>กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ</p>	<p>๑.การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.ลดปัญหาการเบิกงบประมาณทับซ้อน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด เช่นไม่ลงเวลาหลังปฏิบัติงานเสร็จ</p>	<p>๑.ควรให้หน่วยงานทำ Flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.การมอบหมายงานนั้น หัวหน้ากลุ่มงานควรพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดบุคลากรขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ- ๓.ควรจัดทำคู่มือแนวทางให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-</p>



มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)</p>	<p>-มีการจัดทำ Flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ -จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามทุจริต</p>	<p>เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสียหายด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต</p>	<p>๑.การจัดทำ Flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย</p>	<p>๑.เอกสารครบถ้วนถูกต้องง่ายต่อการพิจารณาเบิกจ่าย ๒.บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในเรื่องการป้องกันการกระทำผิดทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึงมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานบางอย่างไม่สามารถตรวจสอบได้ ๒.มีการส่งเอกสารล่าช้าต้องติดตาม ๓.เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในการขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในบางกรณี</p>	<p>๑.ควรกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องและเป็นธรรมกับลักษณะงานผู้ปฏิบัติ ๒.ควรซักซ้อมความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามมาตรการและระเบียบของทางราชการ</p>	<p>-</p>

มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด	๑.มีการจัดประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ	๑.เพื่อเป็นการป้องกันมิให้จนท.รัฐกระทำผิดวินัยและให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ๒.เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑.การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินการ	๑.การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงาน ๒.ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรี	-	-	-
	๒.จัดโครงการเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ	๑.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย ๒.เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิด	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ๒.ประชุมคณะกรรมการทำงาน	เจ้าหน้าที่รับและถือปฏิบัติ			

มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๑.ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดการพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติและยังไม่ผ่านกระบวนการจะจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	-	-	-
	อบรมให้ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑.มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการตรวจรับ ตรวจสอบส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓.มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-	-	-