

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านค่าย จังหวัดระยอง

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านค่าย เสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุญาตประกาศเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

๑.๑ กรณีผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย พิจารณานุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ส่งเอกสารที่ต้องการเผยแพร่ พร้อมกรอกแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน กรอกเนื้อหาโดยสรุปคร่าวๆและ ลงนามกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Web Master ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ที่ขอเผยแพร่ และลงนามกำกับการนำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๒ กรณีผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านค่าย ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล นำเอกสารที่ขอเผยแพร่ ไปตรวจสอบพิจารณาแก้ไขตามความเหมาะสม และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย เพื่อพิจารณาอนุญาตอีกครั้ง หากผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้กรอกแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแนวทางข้อ ๑.๑

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย เพื่อขออนุญาต การเผยแพร่ข้อมูล

(๒) หัวหน้าหน่วยงาน ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูลข่าวสาร และเสนอข้อมูลข่าวสารนั้น ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านค่าย ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล กรอกแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านค่าย

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล นำเอกสารที่เผยแพร่ไปตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องของเนื้อหาข้อมูลอีกครั้ง และเมื่อผ่านการพิจารณาอนุญาต ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ทันเวลา และนำลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านค่าย

| ลำดับ | กระบวนการงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|
| ๑ | <p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้าหน่วยงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านค่าย</p> | เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล |
| ๒ | <p>(๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำ ข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านค่าย</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล บ้านค่าย |
| ๓ | <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p> | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |