



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านค่าย

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๔)/๗๒๔

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Eviden - based integrity & Transparency สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๖ ประเด็นหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน MOIT ๒ หัวข้อรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลบ้านค่าย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังกล่าวข้างต้นของโรงพยาบาลบ้านค่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ( ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ) โดยได้จำแนกเรื่องร้องเรียนเป็น ๒ ประเภทดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป โดยมีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจนได้ข้อยุติทั้ง ๒ เรื่อง ซึ่งทั้ง ๒ เรื่อง เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับระบบบริการทั้งหมด
๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

( นางสาวพจนารุ่งรัตน์ )  
หัวหน้าพยาบาล

( นายภาณุวัฒน์ มุกดาสนิท )  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

เอกสารหมายเลข ๑

รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลบ้านค่าย อ. บ้านค่าย จ.ระยอง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ( ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ )				
ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จได้ข้อยุติ	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.เรื่องร้องเรียนทั่วไป	๒	๒	๐	๐
๒.เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐

รายละเอียดเรื่องร้องเรียนทั่วไป		
ลำดับ	เรื่อง	การจัดการ
๑.	<p><u>ด้านระบบบริการ</u></p> <p>เรื่องที่ ๑. เข้ารับบริการห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินแล้วรอรับบริการเป็นระยะเวลานาน</p> <p>เรื่องที่ ๒. ผู้เข้ารับบริการแล้วถูกปฏิเสธการรักษา</p>	<p>- รับฟังพูดคุยทำความเข้าใจขั้นตอนการให้บริการของห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน</p> <p>-เจรจาไกล่เกลี่ย ,ทบทวนทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่</p>